

Protokoll zur Sitzung vom 19.02.2019

Anwesend: Alexandra Gebauer, Maximilian Höhn, Jonathan Trächtler, Jill Hermann

Entschuldigt: Selina Thomann (überträgt ihre Stimme an Ronja Schrand)

Gäste: Nils Nestler, Sören Meyer, Ronja Schrand

TOP 0 – Vorstellung des Career Point der Uni Jena

- Karriereberatung v.a. für Studierende die Praktika machen wollen, oder nach ihrem Studium nicht promovieren, sondern bspw. in die Wirtschaft gehen wollen
- Hilfe bei Erstellung eines Lebenslaufs/ der Bewerbungsunterlagen, und sich außerkurikular aufzustellen
- Hilfe bei Findung von Stellen, Jobbörse, Tipps zur Suche etc.
- Beratungsangebot: Sprechzeiten, dazu per Mail anmelden
- Vortragsreihe „Karriere voraus“ (Bsp.: Freischaffend sein und Selbstständigkeit & Digital Humanities (was bedeuten die Kompetenzen, die man im Studium erwirbt, wie kann man diese im Vorfeld erarbeiten?))
- Im kommenden WS: Kulturhistorische Geisteswissenschaften: Was für Kompetenzen werden im Studium erarbeitet?
- Wir bekommen Mails ab jetzt zugeschickt (Flyer zur Ringvorlesung, Infos Sonderveranstaltungen), PDFs dürfen aufgehängt/weitergeschickt werden

TOP 1 – Vorausgegangenes

1. Filmabend, 22.01.2019

- Eine Ersti war da – Carla anfragen, ob sie gerne im FSR arbeiten möchte
- gute Diskussion im Anschluss des Films
- Vorschlag ALEX: Filmreihe (jeder Dozent bringt einen Film mit, kleiner Inputvortrag dazu – unterschiedliche Fachbereiche mit einbinden) – nächste Sitzung über Anfragen nachdenken
- Kürzere, „Blockbuster“-Filme

2. IR, 05.02.19 – MAX berichtet

- Kernprojekt ‚Lehre‘ – eine Zusage bereits bekommen (Gauly aus Eichstätt)
- Fragenkatalog für Alumni erstellen

- Neuer Master: „Literarisches Übersetzen“ der Romanistik – Lat 810 als dazugehöriges Modul
- Ankündigung Vielberg zur Änderung des Modulkatalogs LAG: Prüfungsform Hausarbeit/Klausur für die ersten Semester überarbeiten – weniger Prüfungsleistungen erbringen und Sprachkompetenzen verbessern (Vokabeln/Grammatik konzentrieren)
 - o Wollen wir mit ihm darüber in Kontakt treten?
- Studienordnung AW darf erst 2020/21 geändert werden, aber Modulkataloge dürften angepasst werden
- Thiel: Ankündigung Änderungsbedarf Gräzistik
- Erklärung zur ‚Arbeitsgruppe‘ wurde so hingenommen – Info, dass wir nur softere Änderungen wollen, wurde gegeben
- Perkams nächstes WS Forschungsfreisemester
- Stickler: Lotze Bücher, Exkursion Peloponnes
- 1.10.2019 – neuer Institutsdirektor soll bestimmt werden

3. Semester Closing Stammtisch, 08.02.19

- War ein schöner Abend, aber kaum Rückmeldung der Studenten
- Ende des Semesters: Cocktailabend in kleiner Runde?

4. Änderung der Satzung – erledigt?

- Alex hat Satzung überarbeitet
 - Änderungen: §9 Abs. 3 Rechtschreibfehler, Stimmrecht für beratende Mitglieder in einfachen Belangen + Verweis für „beratende Mitglieder“ auf §9 Abs. 8
- Der FSR hat die Änderungen einstimmig angenommen (keine Enthaltungen, keine Gegenstimmen)

5. Anfrage an FSR Geschichte wegen Austausch Format der FSRe der Philosophischen Fakultät

- Noch keine Antwort

TOP 2 – Geplantes

1. Protokollstandards – Auswertung des letzten Protokolls

- Bei Finanzbeschlüssen muss ein Financer anwesend sein (siehe Satzung)
- Sonst Protokoll in Ordnung

- RONJA ab jetzt Protokollantin

2. Professionalisierung

- Änderung des Leitfadens – Besprochen und vorgenommen

3. Treffen der Studierenden-AG

- Für uns nicht relevant, aufgrund unserer Eigeninitiative zur Verbesserung einzelner Module

4. Graduiertenfeier

- Vorschlag Termin: 26.10.
- JONATHAN/SÖREN: Erste Mail rausschicken (ohne Dozenten), um über möglichen Termin zu informieren und über Interesse zu erkundigen (ACHTUNG: vorsichtige Formulierungen, wir legen Wert auf Kommunikation, Veranstaltung steht noch nicht sicher fest; Frage, ob Interesse vorhanden wäre, aber anderer Termin besser läge.)
- JONATHAN/SÖREN: Reservierung Senatsaal ganztägig
- Termin im nächsten IR ansprechen

5. Sommerfest

- Im Institut
- JONATHAN/SÖREN: Terminvorschläge an Dozenten: 26./27.06.
 - o Mehrheit entscheidet, um Rückmeldung bitten
- Als letzten Ausweichtermin 25.06. – aber erst anbieten, falls andere Termine gar keine Zustimmung finden

6. Newsletter/ E-Mail

- Siehe dieses Protokoll

Top 3 – Organisatorisches

1. Nächste FSR-Sitzung

- MAX erstellt eine Doodle Liste für die letzten zwei Wochen der vorlesungsfreien Zeit

2. Nächste FSR-Kom

- 20.02. 18:15 CZ3 SR 114
- Was muss alles eingereicht werden, damit wir die 300 € bekommen?

→ Der FSR beschließt einstimmig JONATHAN als Vertreter der FSR-Kom.

3. IR – voraussichtliche Termine:

- MAX nimmt am nächsten Termin teil.
- 30. April (18 Uhr); 28. Mai (18 Uhr); 18. Juni, (18 Uhr); 5. Juli (13 Uhr)