

## Protokoll zur Sitzung vom 11.01.2018

anwesend: Alexandra Gebauer, Jill Herrmann

Gäste: Maximilian Höhn, Sören Meyer, Selina Thomann, Jonathan Trächtler

### TOP 1 Vorangegangenes

#### 1) Weihnachtsfeier

*Wie ist das Fazit?*

- Positives: insgesamt gelungen, Feedback positiv, richtige Uhrzeit und Dauer, fehlender Grill kein Verlust, Aufbau effektiver über Anlieferung im Innenhof und keine vorherige Lagerung der meisten Einkäufe im FSR-Raum
- Verbesserungsvorschläge: 2017 sehr großes Buffet → Organisation der Beiträge verbessern z.B. durch offene Items für die Beitragsliste, eingesetzte FSR-Bestände an Verpflegung vorab klar kommunizieren

*Wann wird der FSR-Raum aufgeräumt?*

- Kombination mit der Pack-Aktion für den Umzug, Anfang Februar
- Alex redet mit Nils bzgl. der Pfandrückgabe

*Inventarliste aktualisieren*

- Aktualisierung beim Auspacken nach dem Umzug
- Liste in Zukunft in dropbox für allgemeinen Zugang; Markierung der letzten Veränderungen im Dokumenttitel, ggf. Hinweis in der FSR-WhatsApp-Gruppe

#### 2) Homepage-Aktualisierung

- erledigt

### TOP 2 Geplantes

#### 1) Jahresabschlussbericht

=> Termin zum Verfassen nächste Woche, zur Abgabe übernächste Woche

#### 2) Filmabend oder Stammtisch?

- Stammtisch am 24.01., 20 Uhr im Alster (Jill übernimmt Reservierung); Hinweis im nächsten Newsletter

#### 3) Umzug des Instituts

*Termin zum Verstauen*

- Termin Anfang Februar wird noch festgelegt

*Umzugstermin Institut: 26. - 29.03.*

FSR-Raum => Positionspapier zum Institutsrat vorlegen

- vorgesehen sind Schränke mit einer Höhe von 1,10m → zu klein für die FSR-Bedürfnisse
- Bei der nächsten Sitzung Positionspapier ausarbeiten wegen der unzureichenden Räumlichkeiten für den FSR im neuen Institut

#### 4) Termine

##### *Sommerfest*

- Cafeteria und großer Innenhof am 28.06. (Do), 19 Uhr offizieller Beginn, 24 Uhr Ende; 16 Uhr bis 1 Uhr (Arbeitszeiten für den FSR) => Alex schreibt der Raumverwaltung

##### *Absolventenfeier*

- Aula (13 - 18 Uhr) und Senatssaal mit Vorbereitungsraum (10 - 21 Uhr) am 27.10.  
=> Alex schreibt der Raumverwaltung

#### 5) Wahlwerbung

- Newsletteraufruf, Besuch in den Veranstaltungen
- Beginn des Sommersemesters

#### 6) FSR-Kom

- in der nächsten Sitzung klären, ob sich jemand dafür bereit erklärt

#### 7) Anfrage der Akademie für Lehrentwicklung

- Weiterleitung im Newsletter (Sören)

#### 8) Sonstige

##### *Newsletter*

- Rückmeldung zum Semester, Verweis auf friedolin
- Vortrage und Sonntagsführung

*Beschluss:* 15 Euro an Nils Nestler für eine Tankfüllung aufgrund seiner logistischen Unterstützung.

*Beschluss (nachträglich und einstimmig):* Der FSR übernimmt die Kosten in Höhe von 19,88€ für Büromaterial (Abrechnungsposten 3).

*Beschluss (nachträglich und einstimmig):* Der FSR übernimmt die Kosten in Höhe von 3,50€ für einen Knabberteller (Abrechnungsposten 20).

### **TOP 3 Organisatorisches**

- 1) nächste Sitzung: Do, 25.01. um 10 Uhr in der Erbse
- 2) nächste FSR-Kom: -