



**PROMOTIONSVEREINBARUNG  
der Philosophischen Fakultät**

zwischen

**der/dem Promovierenden Frau / Herrn** \_\_\_\_\_

und

**der/dem Betreuer/in Frau / Herrn** \_\_\_\_\_

**§ 1 Thema der Dissertation**

Der/die Promovierende erstellt beginnend am \_\_\_\_\_ eine Dissertation zum Thema:

---

---

---

---

Das Promotionsvorhaben wurde im Exposé beschrieben und von dem/der Betreuer/in und angenommen.

**§ 2 Zeit- und Arbeitsplan**

Zu oben genanntem Promotionsvorhaben wurde ein Zeit- und Arbeitsplan erstellt, der Anlage dieser Vereinbarung ist.

Die Durchführung des Promotionsvorhabens ist so zu gestalten, dass die Promotion innerhalb von drei Jahren abgeschlossen werden kann. Der/die Betreuende/n wird die Einhaltung dieses Zeitplanes nach seinen/ihren Möglichkeiten unterstützen. Eine Änderung dieses Zeitplanes bedarf des gegenseitigen Einverständnisses.

**§ 3 Aufgaben und Pflichten der/des Betreuenden**

- (1) Der Betreuer/ die Betreuerin verpflichtet sich zur regelmäßigen fachlichen Beratung der/des Promovierenden sowie zu regelmäßigen Gesprächen über den Fortgang der Arbeit und die Einhaltung des Zeit- und Arbeitsplanes. Der/die Betreuende unterstützt die wissenschaftliche Selbständigkeit des/der Promovierenden.
- (2) Der Betreuer/ die Betreuerin verpflichtet sich zur Betreuung bis zum Abschluss der Promotion, unabhängig von der Dauer einer Finanzierung.

#### § 4 Aufgaben und Pflichten der/des Promovierenden

- (1) Der/die Promovierende verpflichtet sich zu einer regelmäßigen Berichterstattung über inhaltliche Teilergebnisse der Dissertation sowie die Einhaltung des Zeit- und Arbeitsplanes.
- (2) Der/die Promovierende nimmt am Studienprogramm des Graduiertenkollegs/der Graduiertenschule teil. Ja / nein

#### § 5 Integration in Arbeitsgruppe, Forschungsverbund oder Graduiertenprogramm

Das Promotionsvorhaben wird innerhalb der  
Arbeitsgruppe/des Forschungsverbundes/der Graduiertenschule/des Graduiertenkollegs  
\_\_\_\_\_ durchgeführt.

#### § 6 Arbeitsbedingungen der/des Promovierenden

Dem/der Promovierenden werden folgende Ressourcen zur Verfügung gestellt  
(bitte ankreuzen und ggf. ergänzen):

Arbeitsplatz [  ]

PC [  ]

Internetzugang [  ]

Telefon [  ]

Sonstiges: \_\_\_\_\_

#### § 7 Einhaltung guter Wissenschaftliche Praxis

Der/die Promovierende und der/die Betreuende verpflichten sich zur Einhaltung der Grundsätze  
guter wissenschaftlicher Praxis.

([http://www.uni-jena.de/Sicherung\\_guter\\_wissenschaftlicher\\_Praxis.html](http://www.uni-jena.de/Sicherung_guter_wissenschaftlicher_Praxis.html))

#### § 8 Schlichtung von Konflikten

Bei Konflikten zwischen dem/der Promovierenden und der/dem Betreuenden können sich die  
Betroffenen an die Graduierten-Akademie ([graduierten.akademie@uni-jena.de](mailto:graduierten.akademie@uni-jena.de)) wenden.

#### § 9 Vereinbarkeit von Familie und Wissenschaft

Die Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit wird besonders unterstützt.  
Spezielle Fördermaßnahmen werden nach Bedarf vereinbart.

Ort, Datum

Promovend/in

Betreuer/in

Dekan

Anlage: Arbeits- und Zeitplan