

Protokoll

1. ordentliche

Sitzung des FSR Altertumswissenschaften Konstituierende Sitzung

12.10.2023

Anwesend: Lukas Brach (Sitzungsleitung), Carla v. d. Bussche, Hannah Schier, Susann Böhm, Leon Kresin, Jonathan Trächtler (Protokoll)

Beschlüsse/Abstimmungen: (ja/nein/Enthaltung)

Sitzung wird um 12:02 Uhr eröffnet.

TOP 1: Berichte

- Die neuen Mitglieder sind gestern von der Albanien-Exkursion wiedergekehrt. Deshalb findet die konstituierende Sitzung außerhalb der zehn-Tage-Frist statt.

TOP 1 wird um 12:04 geschlossen.

TOP 2: Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung

- Der FSR ist vollständig anwesend und daher beschlussfähig.
→ Der FSR beschließt die Tagesordnung einstimmig (6/0/0).

TOP 2 wird um 12:06 geschlossen.

TOP 3: Verfahrensweise mit der Erstellung des Protokolls

- Das Protokoll wird alphabetisch abwechselnd nach Anfangsbuchstaben des Nachnamen verfasst.
- Das Protokoll soll an die anderen Mitglieder und an Fr. Heuschkel geschickt sowie in die FSR-Kom Cloud hochgeladen werden.

TOP 3 wird um 12:10 geschlossen.

TOP 4: Wahl Vorsitz und Stellvertretung

a) Wahl zum Vorsitz

- Lukas und Jonathan stellen sich zur Wahl des Vorsitzes auf.

- Die Wahl erfolgt als Stichwahl per Zettelverfahren. (Lukas/Jonathan/Enthaltung)
- Wahlergebnisse:

Lukas:	2
Jonathan:	4
Enthaltungen:	0
- Der FSR wählt Jonathan zum Vorsitzenden (4 Stimmen für Jonathan, 2 Stimmen für Lukas).
- Jonathan nimmt die Wahl an.

b) Wahl zum stellvertretenden Vorsitz

- Susann stellt sich zur Wahl der stellvertretenden Vorsitzenden auf. Die Wahl erfolgt als Abstimmung. (Ja/Nein/Enthaltung)
 - ➔ Der FSR wählt Susann einstimmig zur stellvertretenden Vorsitzenden. (6/0/0)
- Susann nimmt die Wahl an.

TOP 4 wird um 12:22 geschlossen.

TOP 5: Wahl des/der Haushaltsverantwortlichen

- Hannah stellt sich zur Wahl der Haushaltsverantwortlichen auf.
 - ➔ Der FSR wählt Hannah einstimmig zur Haushaltsverantwortlichen (6/0/0)
- Hannah nimmt die Wahl an.

TOP 5 wird um 12:28 geschlossen.

TOP 6: Wahl des/der Kassenverantwortlichen

- Carla stellt sich zur Wahl der Kassenverantwortlichen auf.
 - ➔ Der FSR wählt Carla einstimmig zur Kassenverantwortlichen. (6/0/0)
- Carla nimmt die Wahl an.

TOP 6 wird um 12:32 geschlossen.

TOP 7: Wahl Institutsratsvertretung

- Lukas, Susann, Leon und Jonathan stellen sich zur Wahl auf.
- Alle gewählten Mitglieder haben jeweils zwei Stimmen.
- Wahlergebnisse:

Lukas	3 Stimmen
-------	-----------

Susann	0 Stimmen
Leon	3 Stimmen
Jonathan	5 Stimmen

➔ Jonathan ist zur 1. Institutsratsvertretung gewählt.

- Jonathan nimmt die Wahl an.
- Es gibt eine Stichwahl zwischen Leon und Lukas.

Leon	3 Stimmen
------	-----------

Lukas	3 Stimmen
-------	-----------

- Lukas zieht seine Kandidatur zurück.
- ➔ Leon ist gewählt und nimmt die Wahl an.

TOP wird um 12:45 Uhr geschlossen.

TOP 8: Abstimmung FSR-Kom

- Hannah, Lukas, Carla und Jonathan melden sich als Delegierte.
- ➔ Der FSR Altertumswissenschaften beschließt einstimmig als FSR-Kom-Delegierte Hannah, Lukas, Carla und Jonathan. (6/0/0)
- Ziel ist es, dass möglichst immer mindestens zwei Leute zu den FSR-Kom-Sitzungen gehen.

TOP 8 wird um 12:54 Uhr geschlossen.

TOP 9: Bestimmung der ordentlichen Sitzungstermine

- Jeden 1. Freitag im Monat um 12:15 Uhr finden die ordentlichen Sitzungen statt in der Hartmut-Erbse-Stiftung im Fürstengraben 25 statt.

TOP 9 wird um 13:02 Uhr geschlossen.

TOP 10 Website erneuern

- Neues Gruppenfoto, kurze Vorstellung der Personen und Einzelfotos, sofern gewünscht.

TOP wird um 13:05 Uhr geschlossen.

TOP 11 Vorstellung des FSR in den Einführungsvorlesungen

- Der FSR möchte sich in den Einführungsveranstaltungen:

(**Fett** schreibt die Mail.)

MNLat 200: Lukas, **Carla**

Lat200: **Jonathan**, Carla

Hist 210: **Leon**, Carla, Jonathan

Arch200: Susann

AW100: Hannah, **Susann**

TOP wird um 13:17 Uhr geschlossen.

TOP 12 Auswertung Studieneinführungstage

- Abnehmende Teilnahmezahlen nach den ersten Tag waren ein wenig enttäuschend, aber vielleicht durch Überschneidungen erklärbar.
- Das kann verbessert werden:
- Organisation hat Schwierigkeiten bereitet. Wir als FSR müssen für das Mentoring-Team rechtzeitig die Weichen stellen. Dazu werden wir an die Dozierenden und Profs zeitnah eine Auswertungsmail schreiben und eine Erinnerungsmail am Ende der Vorlesungszeit des Sommersemesters schreiben.
- Außerdem müssen wir im Newsletter frühzeitig nach Interessierten am Mentoring-Job suchen.
- Bei der Friedolin-Fragestunde sollte im Programm darauf hingewiesen werden, dass Laptops (oder ähnliche Geräte) und die Benutzerkennungen mitgebracht werden.
- Zur Friedolin-Fragestunde können auch weitere Freiwillige gesucht werden, um eine möglichst individuelle Betreuung zu gewährleisten.
- Möglichkeit, sich per Zoom zuzuschalten, könnte angeboten werden.

TOP wird um 13:43 Uhr geschlossen.

TOP 13 Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

- Stammtisch: Donnerstags abends im Rossini. Sollte einmal im Monat etwa stattfinden. Zum Semesterstart soll er jetzt noch einmal stattfinden: 26.10.2023 ab 18 Uhr. Für 15 Personen. Jonathan reserviert.
- Über E-Mail Newsletter und Telegram-Newsletter sollen identische Nachrichten verbreitet werden. Lukas und Leon sind zuständig.

- E-Mails werden an Wochentagen jeweils von den Mitgliedern gecheckt, Leon ausgenommen:
Montag (Carla), Dienstag (Jonathan), Mittwoch (Susann), Donnerstag (Lukas), Freitag (Hannah)
- Get-Together im Seminarraum
- Spieleabend
- Vortragsabend (3 Vorträge à 15 Minuten), vielleicht im Januar 2024. In der nächsten Sitzung sollten wir uns über eine Ausschreibung verständigen.
- Klausursitzung, um den Leitfaden für neue FSRe zu erneuern. Nächste Sitzung sollten wir die (Termin-)Planung beginnen.
- Man könnte einen Instagram-Kanal ins Leben rufen. Leon informiert sich, ob bzw. wie man mehrere Moderatoren einsetzen kann.
- Der Facebook-Kanal wird eingestampft.
- Planung der Weihnachtsfeier sollte bald beginnen. (14.12.2023 wäre ein guter Termin, sollte schon mal mit Institutsdirektion und Sekretariat abgesprochen werden.)
- Absolventenfeier sollte wieder stattfinden, auch für die letzten Jahre, wo es keine Feier gab. Beim kommenden IR werden wir das Thema ansprechen, um eine grobe Terminplanung zu ermöglichen.

Nächste ordentliche Sitzung: 03.11.2023 12:15 Uhr

TOP wird um 14:34 Uhr geschlossen.

TOP 14 Awareness-Beauftragte(r)

- Wir haben keine(n) Awareness-Beauftragte(n) bestimmt. Für Weihnachtsfeier und Sommerfest sollten wir die Awarenessempfehlungen umsetzen.
- Carla würde den Job wieder übernehmen.
- Der FSR bestimmt Carla einstimmig zur Awareness-Beauftragten. (6/0/0)

TOP wird um 14:42 Uhr geschlossen.

TOP 15 Sonstiges

- Wir könnten eine feste Sprechstunde einrichten. Es ist unsicher, ob es einen Mehrwert hat wegen der starken internen Vernetzung des Instituts. Wir machen eine Meinungsumfrage bei Telegram/Whatsapp.

- Im Institutsrat sollte gefragt werden, ob die Toiletten geschlechtsneutral werden sollten, da es keine wirklichen Gründe dagegen gibt.

Sitzung wird um 14:50 geschlossen.